附件 3

佛山市顺德区档案馆 2024 年度部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

（一）负责接收、保管本区机关、团体、企事业单位、其他组织有保存价值的档案资料。接收、管理辖区内在城市规划建设及其管理中形成的各类城市建设工程档案、业务管理和业务技术档案。

（二）负责我区地方志编纂工作。组织、指导、督促和检查全区地方志工作，拟定全区地方志工作规划和编纂方案，建立地方志工作制度。搜集、整理和保存地方志文献和资料，组织编纂出版地方志文献。组织开发利用地方志资源，负责方志馆场的管理。组织开展全区地方志工作培训。

（三）负责我区党史资料的收集、编写、研究和管理工作。负责指导和协调全区党史工作，拟定全区党史工作的规划。负责征集、整理、研究和编纂顺德各个时期中共党史资料。负责专题课题研究，编写地方党史大事记，编辑出版党史书刊。综合利用党史资料和研究成果，举办党史纪念活动。

（四）科学整理和保管各类档案，开发档案信息资源，构建大城建档案资料管理和利用体系，为社会提供档案咨询利用服务。

（五）会同有关部门宣传贯彻国家城建档案管理的法律、法规和规章，参与拟订实施本区城建档案事业发展规划和计划、管理制度和标准。参与城建档案的监督指导和重点建设

项目工程档案的专项验收工作。

（二）机构设置

佛山市顺德区档案馆现有5个股室，分别为办公室、档案管理股（城建档案股）、党史研究股、地方志股和技术开发股。

我部门没有下属单位。

（三）年度总体工作和重点工作任务

2024年顺德区档案馆坚持和加强党的全面领导，把牢档案史志工作的政治方向，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的二十届三中全会精神，贯彻落实习近平总书记对档案工作的重要指示批示精神，解决推动档案史志事业高质量发展存在的各项问题，提升档案史志工作质量和服务水平。

围绕中心服务大局，发挥档案史志工作存史资政育人作用。（一）强化档案史志资政服务。（二）启动修志三年攻坚行动，推动修志工作有序开展。一是规范志书编修；二是明确修志攻坚计划；三是加强修志业务指导；四是维持修志队伍稳定；五是修志覆盖面不断扩大。（三）深入贯彻习近平文化思想，坚定文化自信。一是讲好顺德百年红色故事；二是用好红色档案资源；三是广泛发动多彩乡村系列实践活

动；四是建立家谱族谱资源共建共享机制；五是启动地方史编写。

强基固本，促进档案史志业务提质增效。（一）全面梳理档案馆业务工作。对照评价指标，对标先进典型，分析研究改进提升办法，推动档案工作高质量发展。（二）优化馆藏档案资源。（三）规范建设工程竣工档案工作。加强对建设单位和档案中介机构的竣工档案整理业务指导。（四）依法做好档案开放利用工作。印发《佛山市顺德区档案馆2024-2028年开放鉴定工作计划和2024年实施方案》。（五）提升年鉴图鉴编纂质量。推进年鉴精品化，坚持开门办鉴，开展年鉴封面票选、年鉴专家审稿、年鉴品读等活动，保持与摄影家协会、顺德融媒的合作，保障图片质量。

坚持数字赋能，以信息化驱动档案史志工作转型升级。（一）完善顺德区智能档案管理系统功能。（二）实施资源集成计划。（三）加快档案数字化。

强化对外宣传与服务，档案史志工作影响力不断扩大。（一）网络宣传成效显著。利用“顺德档案史志”微信公众号、视频号宣传档案史志工作和顺德地方文化。（二）档案史志文化服务认可度提升。各部门积极主动邀请协助党史内容审核，对多部门的党史展陈内容进行审核把关。积极开展对外交流，做好顺德特色地情文化展示。区档案馆（方志馆）纳入暑期“红色课堂”新时代文明实践研学游路线，多次有

顺德籍海外华侨、乡亲组团到我馆参观，有效发挥联系海内外乡亲的文化桥梁作用。（三）地情文化服务场所获省级荣誉。以选优做专、重视实效、加强管理规范为原则，稳步开展地情文化服务点建设。（四）协同建设有效推进。（五）档案征集成果喜人。举办“6·9”国际档案日主题活动上，发动顺德区作家协会、百越乡村振兴促进中心、广东省德胜社区慈善基金会等捐赠一批档案资料。

坚持安全第一，守牢档案史志事业发展安全底线。（一）经常性开展档案安全风险隐患排查治理。（二）强化档案库房安全管理。（三）保障档案信息安全。（四）开展档案保护抢救。

加强干部队伍建设，打好档案史志事业发展基础。（一）强化自身建设。开展党纪学习教育，组织全馆党员干部深入学习贯彻习近平总书记关于党的建设和党的自我革命的重要思想。（二）举办专题业务培训班。将党史、地方志业务培训纳入全区干部教育培训项目。（三）用好《档案史志工作交流》。针对工作中的常见问题，利用《档案史志工作交流》做好业务指引与工作提醒，为各项重点工作提供清晰有效的业务指导。

（四）部门整体支出情况（数据口径以2024年度部门决算的部门汇总数为准，即含预算部门本级及其下属单位的汇总数）

根据2024年度部门决算信息，2024年部门整体支出2310.12万元，其中：基本支出1282.33万元，项目支出1027.79万元。部门预算支出明细详见下表:

部门预算支出明细表

单位：万元

支出类别	年初预算数	调整预算数	决算数
一、基本支出	1504.04	1284.21	1282.33
人员经费	1074.11	1018.09	1016.25
日常公用经费	429.94	266.11	266.07
二、项目支出	1702.17	1028.06	1027.79
其中：基本建设类项目	0	0	0
三、上缴上级支出	0	0	0
四、经营支出	0	0	0
五、对附属单位补助支出	0	0	0
合计	3206.21	2312.26	2310.12

二、绩效自评情况

（一）自评结论

顺德区档案馆根据《2024年度佛山市顺德区部门整体支出绩效自评表》进行自评，2024年顺德区档案馆2024年度部门整体支出的绩效得分为99分，绩效等级为“优”[1]。

（二）管理效率分析

1. 预算绩效管理情况

顺德区档案馆预算编制基本符合中央、省、市和区委区政府方针政策和工作要求，符合本部门职责和本部门制定的

[1] 绩效等级：优（得分≥90）、良（90>得分≥80）、中（80>得分≥70）、低（70>得分≥60）、差（得分<60）。

相关规划。全年预算严格按照本单位重点工作任务、部门职能及工作安排进行编制，年中根据工作进度细化专项资金，并对资金进行合理的调剂。

顺德区档案馆根据2024年度工作安排，在编制2024年度预算时，按照《顺德区财政预算绩效目标管理办法（2024年修订）》制定年度预算项目绩效目标，根据主要工作内容和年度任务量，设置清晰、可衡量的绩效指标，目标设置与预算确定的资金量相匹配。

该指标分值10分，自评得分10分。

2．财务管理情况

顺德区档案馆在资金使用的管理过程中，严格执行了相关的各项规章制度，会议、培训、差旅等支出标准严格执行市的有关规定。本单位制定了财务制度、采购制度等，并严格按照制度执行资金管理、费用支出等，在预算范围内合理合规地进行项目经费的支付。

在会计核算方面，顺德区档案馆严格按照会计规范进行各项财务账目处理。对于资金下达文件有明确要求的，将资金列入相应科目进行财务管理，会计核算符合要求。按时按要求提交财务报告和部门决算报表。

在内部控制管理方面，顺德区档案馆领导对单位内部控制工作高度重视，成立了内部控制领导小组，根据工作需要，对各项工作进行划分，分工明确，形成责任明确的内部制衡

机制。单位将制度建设和实施内部控制作为依法、科学管理的重要依据，完善工作流程，加强对财务、业务、采购、审批等工作的监督，并形成相应的馆内制度，确保单位资产使用的合法合规性，保证单位财务信息的真实完整。

在预决算信息和绩效信息公开方面，顺德区档案馆按照当年工作要求，在馆网站公开了当年预算和决算，公开内容包括全部预决算表格及相关说明。预决算公开的方式、时间、内容均符合要求。按规定将重大项目绩效目标、部门整体支出绩效自评报告按规定在单位网站公开。

该指标分值 20 分，自评得分 19 分。

3. 项目管理情况

顺德区档案馆对各项目的立项、政府采购、日常监管、验收等环节都执行严格规范的管理制度，采购意向及时公开并达到要求的公开时限，合同履行时对工作执行进度、工作量及支付情况进行实时监管，达到合同约定的验收条件方可进行验收。顺德区档案馆对专项资金支出的管理和实施开展有效的监督，通过检查工作量及资金支付进度等对经费实施监督。2024 年度本部门项目共 13 个。按照区级财政支出绩效自评工作要求，顺德区档案馆（含下属单位）对 13 个项目开展了自评，项目自评覆盖率 100%。

该指标分值 12 分，自评得分 12 分。

4. 资产管理情况

顺德区档案馆办公室面积和办公设备配置符合规定标准。本单位制定了资产管理制度，并严格按制度对资产进行盘点、管理和及时处置。

（三）履职效能分析

1. “三公”经费控制情况

2024 年顺德区档案馆“三公”经费全年预算安排 1.8 万元，实际支出为 0.49 万元，实际支出数小于预算数。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

2. 财政支出执行率

顺德区档案馆全年财政支出完成率为 99.96%，反映 2024 年顺德区档案馆财政资金使用情况较为良好。

该指标分值 3 分，自评得分 3 分。

3. 重点工作完成率

2024 年，顺德区档案馆根据上级统一工作部署，抓紧抓实主责主业，积极担当职责使命，共有 3 项重点工作任务，已完成 3 项，重点工作完成率为 100%，较好地完成了年度重点工作任务。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

2024 年度重点工作完成情况见下表:

序号	工作任务	完成情况
1	1.2023 年志书编纂项目完成《顺德市志》志稿总纂。 2.委托第三方开展 2024 年志书编纂项目，完成《顺德市志（1992—2002）》复审总纂稿，提交《佛山市顺德区志	1.完成《顺德市志》全书志稿总纂，共计 359.19 万字。新增完成志稿 166.76 万字，完成 1560 个资料卡的整理。 2.2024 年志书编纂项目中标

	（2003—2020）》5个编的总纂志稿、2000个资料卡片。	单位组建区方志编辑部，54个单位完成《顺德市志》总纂稿审核，形成31个编的总纂2稿，共200多万字，并完成初审；完成《顺德区志》专题、大事记及5个编的初纂，资料长编304万字，志稿47.76万字，完成资料卡收集2390个。40个承修单位完成任务，开展修志业务指导25场次；编写《档案史志交流》22期。
2	3年完成馆藏积压未整理的城建竣工档案共51000卷的规范整理的任务。合同周期内完成积压的17000卷城建档案整理。年内完成不少于15000卷城建档案整理。	完成22700卷城建档案整理。
3	根据区委区政府及我馆的重要政务活动情况完成拍摄及整理归档工作，一年约达到400-500项左右；不定期摄录顺德城市建设和城市景观，年内完成15个以上的口述历史采访录制；进行声像档案征集口述历史档案和声像档案资源。	2024年度共累计参与人次达457次。其中，参与照片拍摄多达405人次，精心归档照片9874张；摄像类拍摄派出45人次，认真剪辑归档视频176条，视频总时长超79小时；视频号制作原创视频19条，转发加原创合共发布36条，且已全部完成归档，总时长超2小时。

（说明：**涉密的工作任务不公开**。）

4. 项目绩效目标完成率

2024年，顺德区档案馆积极履职、有序开展各项工作，各项目推进顺利，项目绩效目标如期完成。根据评分标准，顺德区档案馆的项目绩效目标完成情况主要依据于各项目单位绩效自评分数和项目资金的占比权重。

该指标分值7分，按照公式计算，自评得分为7分。

5. 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设效益

本单位根据部门职能围绕中心大局，提高服务能力，夯实档案史志基础业务，提高档案接收工作质量；面向社会征集档案史料，拓宽档案来源。提高档案利用服务质量，多次收获群众好评；规范红色资源开发利用，助力党史学习教育常态化长效化。通过利用网络平台开展对外宣传，持续开展党史宣传教育，开展形式多样的档案史志文化宣传活动，实现镇街一级地情文化服务体系线下场所全覆盖。

该指标分值 10 分，自评得分 10 分。

6. 公众或服务对象满意度

根据本单位服务群众情况反馈，公众或服务对象满意度较高。

该指标分值 5 分，自评得分 5 分。

三、存在问题

一是部门整体支出预算执行方面，支付进度掌握不够合理，初期缓慢。

二是绩效目标管理方面，预算绩效意识有待进一步加强。

四、改进措施及有关建议

一是提前详细制定好各项经费使用计划，严格按照计划进行支付，并在经费压减的情况下，实现效益最大化。

二是强化单位预算绩效管理，完善绩效目标，提高绩效目标管理理念及填报质量。