（单位）政府信息公开申请表

<table>
<tr><td rowspan="10">申请人信息</td><td rowspan="5">公民</td><td>姓　　名</td><td colspan="2"></td><td>工作单位</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>身份证号码</td><td colspan="2"></td><td>邮政编码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通信地址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="2"></td><td>手机号码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>电子邮箱</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">法人或者其他组织</td><td>单位名称</td><td colspan="2"></td><td>组织机构代码</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>营业执照</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>法人代表</td><td colspan="2"></td><td>联系人</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>联系人电话</td><td colspan="2"></td><td>联系人电子邮箱</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="8">所需政府信息情况</td><td colspan="2" rowspan="2">所需的政府信息</td><td>文件名称</td><td colspan="2"></td><td>文号</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">或者其他特征描述：</td></tr>
<tr><td colspan="2">所需政府信息用途（单选，提交自身特殊需要关联性证明）</td><td colspan="5">□自身生活需要 □自身生产需要 □自身科研需要 □查验自身信息</td></tr>
<tr><td colspan="2">是否申请减免费用（仅供公民申请）</td><td colspan="5">□申请（减免费须提供证明）　　□不申请</td></tr>
<tr><td colspan="2">提供政府信息的指定方式（单选）</td><td colspan="5">□纸质　□电子邮件　□其他</td></tr>
<tr><td colspan="2">获取政府信息的方式（单选）</td><td colspan="5">□邮寄　□传真　□网上获取　□自行领取　□当场阅读、抄录</td></tr>
<tr><td colspan="2">申请人签名或盖章</td><td colspan="2"></td><td>申请时间</td><td colspan="2">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="2">依法合理使用政府信息承诺协议</td><td colspan="5">本人承诺所获取的政府信息，只用于自身的特殊需要，不作任何炒作及随意扩大公开范围。
承诺人（法人代表）签名：</td></tr>
</table>

受理号：〔　　〕　号（由受理员填写，与回执号一致）　　受理员：